ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА" – ЯМБОЛ
8600 Ямбол, ул. „Ал. Стамболийски" №78 - централна сграда
ул. „Марко Бехар" № 1 – сграда 2, к-с „Георги Бенковски" № 400 – сграда 3
e - mail : info-2812107@edu.mon.bg , http://dgsvoboda.net , тел: 046 / 66 34 72

Приложение №1

Към Стратегия за развитието на ДГ „Свобода"

Гр. Ямбол

Заличено
Обстоятелство по
Чл.2 от ЗЗЛД

Утвърж

Директ

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „СВОБОДА" ЗА ПЕРИОДА 2026/2027 г.

Настоящият план е приет с Протокол № 1/15.09.2026г. на заседание на Педагогическия съвет и е част от Стратегията за развитие на „Свобода"

I. АДМИНИСТРАТИВНО–УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност може да се подпомага от един или няколко зам. директори.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено обществения съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи и комисии.

№	*ДЕЙНОСТИ*	*СРОК*	*ОТГОВОРНИЦИ*
1.	***Демократично управление при спазване на законодателството***		
1.1	Защита на Образец – 2 Разписание на длъжностите Щатно разписание	Ежегодно м. IX.	Директор
1.2	Договори за доставка на външни услуги – СОТ, видеонаблюдение, пожароизвестяване, софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация;	Текущ Актуализация при промяна или изтичане на договора	Директор Гл. счетоводител
1.3	План за дейността на детската градина - 2026 / 2027 г.	м. май. 27 г.	Директор Работна група

1.4	Определяне на работни групи по чл. 15 от Наредбата за управление на качеството за самооценяване, изпълнение на стратегията, информационно обслужване на детската градина, взаимодействие с родителите, музикално-културна дейност, безопасност на движението по пътищата, спортна дейност; методични обединения. Работните групи заседават системно и разпределят задачите помежду си.	м. 09.2026 г.	***Работни групи*** 1. Самооценяване: 2. Квалификация 3. Работа с родители и взаимодействие с родителската общност 4. Празничен календар 5. БДП 6. Гражданско, интеркултурно, здравно, екологично образование 7. Физическа активност и здравословен начин на живот 8. Приобщаващо образование
1.5	Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правила, заповеди, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина и имиджа на детската градина и на всеки педагог;	Ежегодна актуализация и при промяна на нормативната уредба	Директор ЗАС Технически секретар Председатели на синдикалната организация
1.6	План-прием за учебната година	Ежегодно м. II	Директор

1.7	Обществен съвет	3 срещи годишно	Директор
1.8	Графици за отпуски. Работа на ДГ през неучебно време	Ежегодно м. III-IV	Директор Технически секретар
1.9	Оценяване на постигнатите резултати от труда за всяка учебна година.	Ежегодна актуализация на картата	***Комисия***
1.10	Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло. Знанията от външната квалификация се презентират пред педагогическия екип;	Постоянен	Комисия по квалификацията Учители
1.11	Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на детската градина: 1. Група по Безопасни условия на труд; 2. Комисия по трудово-правни отношения; 3. Комисия за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията; 4. Комисия по спазване на Етичния кодекс 5. Комисия за приемане на даренията; 6.Ръководство на синдикалната организация; 7. Отговорници за музикалния салон; за методическия кабинет, отговорници за реквизити и костюми; 8. Постоянна комисия за координация на действията при	Постоянен Актуализация при нужда Постоянен	Директор Комисии и работни групи

	Защита при бедствия - Група за оповестяване, Санитарен пост, Щаб за противопожарна защита.		
2.	***Работен климат***		
2.1	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина, демократично управление, системно проучване на потребностите на персонала, спокойна атмосфера; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване, активно взаимодействие с родителите и синдикалната организация, публичност и гласност при вземане на решения	Постоянен	Директор
2.2	Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината по предварително определени критерии и карта за оценяване	Постоянен	Директор Комисии
2.3	Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни)	Постоянен	Директор учители
3.	***Изграждане на колектив от професионалисти***		
3.1	Участие на учители в комисия по подбор и назначаване на нови учители и помощен персонал по документи и събеседване	Постоянен	Директор Комисия
3.2	Ефективен контрол	Постоянен	Директор
4.	***Прилагане на Етичен кодекс*** за поддържане на добър организационен климат в	Постоянен	Директор Учители

	детската градина за сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.		Комисия
4.1	Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията	Постоянен	Директор Учители
4.2	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с колектива	Постоянен	Директор Учители

II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	*ДЕЙНОСТИ*	*СРОК*	*ОТГОВОРНИЦИ*
1.	***Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.***	Постоянен	Директор Учители
1.1	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности по интереси, лично	Постоянен	Учители

	пространство - лични вещи, учене, игра, почивка,		
1.2	Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
1.3	Взаимодействие с училищата в района за културен, педагогически и организационен обмен.	Постоянен	Директор Учители
1.4	Установяване на взаимодействие и партньорство със училищата в района.	м. II.-V. 2027 г.	Директор
1.5	Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.	Постоянен	Учители
1.6	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
1.7	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП.	Постоянен	Учители
1.8	Избор на учебни помагала;	м. март 2027г.	Учители
1.9	Изготвяне на ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ и седмични разписания; ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА учебния ден	до 01.10.26г.	Учители
1.10	Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност;	Постоянен	Учители
1.11	Пълноценно използване на наличната дидактична база;	Постоянен	Учители
1.12	Прилагане на разнообразни методи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота /наблюдения, екскурзии и др./	Постоянен	Учители

1.13	Равнопоставеност на играта с останалите дейности;	Постоянен	Учители
1.14	Развитие на езика и говорната компетентност;	Постоянен	Учители
1.15	Заучаване на правилата за културно поведение и обноски; изграждане на хигиенни навици,	Постоянен	Учители
1.16	Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина;	Постоянен	Учители
1.17	Изграждане на умения за работа в екип на децата на базата толерантност и приемане на различията.	Постоянен	Учители
1.18	Включване на всяко дете в допълнителни образователни дейности.	Ежегодно	Учители
1.19	Осигуряване на свободен достъп на всяко дете до мат. база, играчки, образователни пособия	Постоянен	Учители
1.20	Портфолио на всяко дете	За всяка учебна година	Учители
2.	***Осигуряване на задължително предучилищно образование за 4-7 годишните деца и подготовка за училище, съобразно ДОС.***		
2.1	Ежегодно сформиране на подготвителни групи. Кампания за кандидатстване.	м. IV	Директор
3.	***Интегрирано обучение на деца със СОП. Подкрепа за личностно развитие на децата.***		
3.1	Обучение на персонала за работа с такива деца.	Постоянен	Директор Учители
3.2	Създаване на емоционален комфорт у децата със СОП чрез внимателно отношение, обич и зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение;	Постоянен	Директор Учители

3.3	Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.	Постоянен	Директор Учители
4.	***Разработване и прилагане на цялостни политики за:***		
4.1	Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето	Постоянен	Директор Учители
4.2	Изграждане на позитивен организационен климат;	Постоянен	Директор Учители
4.3	Развитие на общността на детската градина	Постоянен	Директор Учители
4.4	Поощряване с морални и материални награди	Постоянен	Директор Учители
5.	***Осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:***		
5.1	Изготвяне на правила за поведението в групите/ занималните	Постоянен	Директор Учители
5.2	Разглеждане на подходящи за възрастта теми;	Постоянен	Директор Учители
5.3	Взаимодействие с родителите;	Постоянен	Директор Учители
5.4	Развитие на компетентностите на всички деца от детската градина.	Постоянен	Директор Учители
6.	***Предлагане на ДОД за развитие на интересите, дарбите, способностите на децата, по избор и заплащане от родителите***		
6.1	- ***за децата*** –, народни танци, футбол, карате, спортни игри, забавно пеене		Преподаватели по ДОД

6.2	- ***за родителите*** – родителски актив, обществен съвет	01.IX – 31.V Ежегодно	Директор Раб. група
6.3	Осигуряване на квалифицирани преподаватели по различните допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите	Ежегодно	Директор
7.	***Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване на условия за работа с надарени деца.***		
7.1	Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински и национални конкурси;	Постоянен	Учители
7.2	Популяризиране на резултатите от тези конкурси;	Постоянен	Учители
7.3	Организиране на изложби с творби на децата.	Постоянен	Учители

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	*ДЕЙНОСТИ*	*СРОК*	*ОТГОВОРНИЦИ*
1.	***Квалификационно развитие***		
1.1	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Постоянен	Директор Учители
1.2	Педагогическите специалисти ежегодно да повишават своята квалификация с цел подобряване на работата им и повишаване на резултатите и качеството на подготовката на децата. ***Кредити – не по-малко от 1 кредит за учебна година.***	Постоянен	Директор Учители
1.3	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Постоянен	Директор

1.4	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Постоянен	Комисия по квалификацията
1.5	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми за представяне на добри педагогически практики	Постоянен	Комисия по квалификацията
1.6	Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти	Текущ	Директор Работен екип
1.7	Поддържане и обогатяване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.	Постоянен	Директор Учители
1.8	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	Постоянен	Лична отговорност на всеки учител
2.	***Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите с ресурсния учител, психолога и логопеда***		
2.1	Обсъждане със специалистите постиженията на децата, затруднения в педагогическата работа, мерки за подобряване на работата, използване на компетенциите им при организиране на срещи с родителите, търсене мнението им по различни проблеми.	Постоянен	Директор Екипи
3.	***Учителят – педагогически консултант.*** ***Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:***		
3.1	**Индивидуални консултации** - в приемното време на учителите от 12.30 – 13.30 ч. и от 18.00 до 18.30ч.	12.30 – 13.30 ч. 18.00 – 18.30ч.	Учители

3.2	***Родителски срещи*** – в началото на учебната година; - тематични родителски срещи при необходимост;	до 30. IX.	Директор Учители
3.3	***Присъствие и участие на родителите в процеса на ПО*** – „Дни на отворените врати“. Родителите имат възможност да наблюдават всички дейности в детската градина, в определени часове и в условия извън епидемиологична обстановка;	Един път годишно	Учители
3.4	***Писмени и електронни форми за комуникация:*** афиши, съобщения, за празници, тържества и други дейности на детската градина, национални и битови празници, състезания и др., за които е взето решение на педагогически съвет;	Постоянен	Директор Учители
3.5	***Родителски информационни табла*** с определени рубрики - Днес научих; Знам и мога; Детско творчество;, седмично разписание, ДОД, Правила за общуване и поведение, безопасност и др.; Съобщения и информация за родители, Здравеопазване, седмично меню.	Постоянен	Учители Мед. сестри

IV. СОЦИАЛНО – БИТОВА, КУЛТУРНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЦАТА

№	*ДЕЙНОСТИ*	*СРОК*	*ОТГОВОРНИЦИ*
	ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ГРИЖИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕЦАТА		

1.	***Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина. Профилактика и промоция на здравето. Медицинско обслужване.***		
1.1	Добра профилактика, поддържане на висока хигиена и ред в сградата, помещенията, двора.	Постоянен	Директор, Медицински специалисти от Здравен к-т
1.2	Приемане на Годишен план за здравеопазването.	Ежегодно 15. IX.	Медицински специалисти от Здравен к-т
1.3	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./	Ежегодно	Медицински специалисти от Здравен к-т
1.4	Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба./***Наредба № 3 за здравните кабинети/***	В деня на приемането	Медицински специалисти от Здравен к-т
1.5	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 г.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т
1.6	Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене.	По график	Медицински специалисти от Здравен к-т
1.7	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис. а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект	Ежегодно на 15. IX. и при ново назначение	Медицински специалисти от Здравен к-т

	материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения.		
1.8	Спазване на НАССР	Постоянен	Медицински специалисти
1.9	Провеждане на Общ закалителен режим съобразен с всеки сезон	Постоянен	Директор Медицински специалисти
1.10	Добър микроклимат	Постоянен	Лична отговорност на служителите
1.11	Подходяща образователна среда	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
1.12	Изграждане на екологична култура у децата	Постоянен	Учители
1.13	Спазване на Правилника за ЗБУВОТ	Постоянен	Всички служители
1.14	Спазване предписанията на РЗИ; Съвместна работа с РЗИ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.	Постоянен	Медицински специалисти от Здравен к-т
2.	***Ефективно действащ здравен кабинет***		
2.1	Осъществяване на медицинско обслужване, извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното и диетично /където е необходимо/ хранене на децата.	Постоянен	Медицински специалисти от ЗК
3.	***Осигуряване на безопасност при престоя на децата в детската градина.***		
3.1	Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата	Постоянен	

	база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала;		Домакини, персонал
3.2	Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му два пъти годишно;	Постоянен	Директор Учители
3.3	Спазване предписанията на РУПБЗН;	Постоянен	Директор
3.4	Провеждане на педагогически ситуации по темите от плана за действия при ЗБ.	Ежегодно	Учителите по групи
4.	***Охрана на детското заведение***		
4.1	Осигуряване на пропускателен режим и денонощно видеонаблюдение и СОТ.	Постоянен	Директор
5.	***Осигуряване на безопасност на децата при движение извън градината.***		
5.1	Децата се извеждат само с декларация и подпис, удостоверяващ съгласието на родителите; Учителите извеждат децата с необходимите придружители и заповед на директора.	Постоянен	Директор Учители
6.	***Организиран отдих и туризъм***		
6.1	Разходки на открито	Постоянен	Директор Учители
6.2	Спортен празник	м. IX.	Директор Раб. група
7.	***Развитие на интерес и потребност у децата за системни занимания с физическа култура и спорт.***		
7.1	Използване на всички площадки в двора на детската градина. Ежедневно провеждане на спортно-подготвителни игри, осигуряване на необходимите спортни уреди и пособия за безопасност	Постоянен	Директор Учители

7.2	Провеждане на спортни празници повече от един път в годината;	м. X. м. V- юни.	Директор Учители
7.3	Запознаване с нови видове спорт под формата на ДОД и в рамките на ежегодните проекти по ПМС №46 за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина.	Постоянен	Директор Учители
7.4	Системно провеждане на педагогически ситуации във физкултурните салони, дворовете и спортните площадки;	Постоянен	Директор Учители
8.	***Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители***		
8.1.	**Награди и поощрения /Грамота/** на педагогически специалисти за високи постижения в предучилищното образование.	Текущ	Директор
9.	***Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала***		
9.1	Договор със служба трудова медицина Ежегоден преглед на служителите;	Ежегоден	Директор
9.2	Организиране на различни „антистрес" дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Текущ	Директор Председ.на СО
	УЧИЛИЩНА КУЛТУРА		
1	➢ Популяризиране на историята на детската градина - ритуалите, символиката, събитията, традициите; ➢ Емблема, знаме, химн на ДГ, лого; ➢ Културна програма за всеки месец / афиши/, ➢ Летописна книга; ➢ Албуми и видеозаписи на изяви, ➢ Кътове със снимки, празници и развлечения, лагери, екскурзии,	Постоянен	Учители

	дейности по интереси, спортни прояви и др.		
2	Сайт на детската градина	Постоянен	Директор ЗАС Учители
3.	Културна програма	Постоянен	Учители
4	Откриване на учебната година	Ежегодно 15.IX.	Учители на 4-те групи
5	Театрални представления	един път месечно	Снежана Вълчева
6	Есенен празник	Ежегодно м. X	Учители по групи
7	Седмица на бащата	3-7.11.	Учители по групи
8	Ден на Християнското семейство	Ежегодно 21.XI.	Учители на 3-те групи
9	Празник на детските коледарски групи	Ежегодно м. XII.	Учители на 4 група
10	Посрещане на Коледа: Общо тържество	Ежегодно м. XII. По график	Учители по групи
11	„Коледна работилница“ – взаимодействие с родителите	м. XII	Учители по групи
12	Тематична родителска среща в детската градина, свързана с БДП	м. III. 27 г.	Директор Учители по групи
13	„Нашият герой, Левски“ – отбелязване годишнина от гибелта на Апостола	м. II	Учители на 4 група
14	Баба Марта – Общо тържество	Ежегодно 1 март	Учители по групи
15	„Мартенска работилница“ – взаимодействие с родители	м. III	Учители по групи
	„Майчина обич“ – отбелязване празника на жената	м. III	Учители по групи
16	Пролетни християнски празници - Лазаровден, Цветница, Великден – Общо тържество	Ежегодно	Учители по групи

17	„Моята любима книжка“ – отбелязване на международния ден на приказката	М. април	Учители по групи
18	Изпращане на IV-те групи за училище	Ежегодно м. май	Учители на IV-те групи
19	1-ви юни – Ден на детето	1-ви юни 27 г.	Учители на 3 група
20	Празници на дейностите по интереси	Ежегодно 15 - 31 май	Директор
21	Изложби детско творчество - Коледа, Баба Марта, Пролет , БДП	Текущ	Учители по групи
22	Участие в Общински мероприятия	Текущ	Учител по музика, Учители

V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Средства от делегиран бюджет;
- Средства, от допълнителни образователни дейности;
- Дарения ;
- Проекти.

№	*ДЕЙНОСТИ*	*СРОК*	*ОТГОВОРНИК*	*НЕОБХОДИМ РЕСУРС*
1.	***Обогатяване и поддържане на материално-техническата база***			
1.1	План за строително-ремонтни работи 2026–2027 .	м.X.26 г. м.IX.27 г.	Домакини ЗАС	Делегиран бюджет
1.2	***Заявки*** от персонала за обогатяване и обновяване на материалната база ***Ново оборудване:*** ❖ спално бельо ❖ покривки	м. декември	Домакини	Делегиран бюджет

	❖ детски столчета и маси ❖ лаптопи ❖ играчки и дидактични материали ❖ тематични костюми за празници			
1.3	Поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните	Постоянен	Директор Домакини Учители	Делегиран бюджет
1.4	Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения	Постоянен	Помощник - възпитатели	Делегиран бюджет
1.5	Перманентно обогатяване на игровата и дидактичната база; Подаръци за децата за 1 юни, за Коледа	Постоянен	Директор Домакини	Делегиран бюджет Род. актив

VI. Строително - ремонтни работи. Материално - техническа база:

1. Измазване на стените в четири от групите;
2. Ремонт на компрометирана настилка на детска площадка и поставяне на ударопоглъщащи плочи;
3. Извършване на аварийни ВиК и ОВ ремонти при нужда;
4. Закупуване на необходимо оборудване при необходимост за групите в ДЗ.
5. Продължава обновяването на постелъчното бельо с детски спални комплекти. Подновяване на покривките за масите за хранене.
6. Закупуване на нови играчки и дидактични материали.
7. Закупуване на кукерски маски и хлопки
8. Закупуване на костюми
9. Подобряване на външното пространство на филиал „Марко Бехар". Изграждане на площадка.

10. Необходимо е оформяне на площадки за игра на открито, съгласно съвременните изисквания.
11. Изграждане на детска занималня на открито за възпитание на екологосъобразно поведение у децата;
12. Изграждане на детска площадка и закупуване на детски съоръжения за групите във филиал 1;
13. Оформяне на билкови и цветни кътове в трите сгради.
14. Обновяване на гардеробните в яслените групи във филиал 1
15. Продължаване на ремонтните дейности в кухненския блок и закупуване на професионален планетарен миксер