

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА”
ГРАД ЯМБОЛ, ОБЩИНА ЯМБОЛ, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
гр.Ямбол, ул.”Александър Стамболийски „ № 78 – централна сграда
гр.Ямбол ,ул.”Марко Бехар “ № 1- втора сграда
Ямбол,к/с „Бенковски“ 400- сграда 3
e-mail : cdg14_svoboda@abv.bg тел. 66 34 72 ,66 34 80**

**УТВЪРДИЛ:
Директор:Мария Янева**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СВОБОДА“ ГРАД ЯМБОЛ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Годишният комплексен план е приет на заседание на ПС с Протокол №1/ 19.09.2018 г.. и подлежи на актуализиране при възникнали нови обстоятелства

I. Мисията на Детска градина „Свобода“ е

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за за пълноценното развитие на детето в предучилищна възраст.

II. Визия

1. Утвърждаване на детска градина „Свобода” като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование.
2. Превръщане на детското заведение в среда за културна и възпитателно- образователна работа, в център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители, чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите.

III. Цели и задачи

1. Основна цел: Превръщане на ДГ „Свобода“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

2. Подцели:

- Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.
- Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им .
- Привличане на родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество
- Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на тяхната квалификацията.
- Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.

3. Основни задачи:

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.

2. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на държавната образователна политика.

VI. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Цялостната дейност на ДГ “Свобода” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено, и съответстваше на законоустановените изисквания.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;

- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравето обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Добра материална база.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС .

Слаби страни, проблеми:

- √ Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- √ Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- √ Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН
- √ Поддържане и естетизиране на дворното пространство и сградата в един от филиалите,където не е правен ремонт от нейното построяване преди 45 години.
- √ Разнообразяване и обогатяване на учебно-помощната литература.

V.БРОЙ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

V.1.Брой и разпределение на децата по групи

№	Група	Брой деца по списъчен състав
1	I група „Лъвчета“	25
2.	I група „Барбарони“	28
3.	II група „Звездица“	25

4	II група „Смърфчета“	23
5.	III група“Пчелица“““	24
6.	III група „Щурче“	23
7.	IV група „Светулка“	25
8.	IV група „Мики Маус“““	24
9.	Група „Буратино-смесена	19
10.	Група „Калинка-смесена	20
11.	Група „Мечо Пуха“-смесена	26
12.	Яслена група „Теменужка“	19
13.	Яслена група „Палечка“	21
14.	Яслена група „Барби“	22
	Общо:	324

V.2.Разпределение на персонала по групи

Директор	Мария Георгиева Янева
Заместник-директор	Мария Костадинова Чобанова
I група „Лъвчета“	Учители: 1.Донка Стоянова 2.Ваня Костадинова Пом.възп.Жана Великова
I група „Барбарони“	Учители: 1.Надежда Стефанова 2.Камелия Момчилова Пом.възп. Дияна Йонкова
II група „Звездица“	Учители: 1.Мариана Ковачева 2.Татяна Белчева

	Пом.възп.Звезда Опова
II група „Смърфчета“	Учители: 1.Радка Георгиева 2.Красимира Трифонова Пом.възп.Елена Панайотова
III група“Пчелица“	Учители: 1. Силвия Колева 2.Десислава Русева Пом.възп.Пенка Кирова
III група „Щурче“	Учители: 1. Теодора Хаджиколева 2.Господинка Георгиева Пом.възп.Панка Ганева
IV група „Светулка“	Учители: 1.Юлия Вълчева 2.Ася Христова Пом.възп. Дарина Митева
IV група „Мики Маус“	Учители: 1. Анна Михайлова 2.Цветелина Деянова Пом.възп. Снежана Колева
Смесена група „Калинка“	Учители: 1.Иванка Колева, 2.Пламена Георгиева Пом.възп. Руска Христова
Смесена група „Буратино“	Учители: 1.Мая Динева 2.Величка Стоянова Пом.възп.Антоанета Нанкова
Смесена група „Мечо Пуха“	Учители: 1.Марина Нанева 2.Златка Илиева Пом.възп . Чекалова

Яслена група „Палечка“	Мед.сестри: Събина Йорданова, Меглена Глухова Детегл. Стефка Иванова, Сийка Георгиева
Яслена група „Теменужка	Мед.сестри Диана Белогроздева Йовка Кичукова Детегл. Мария Иванова, Жечка Челебиева
Яслена група „Барби“	Мед.сестри : Павлина Атанасова Керанка Георгиева Детегл. Недялка Гарванова Николина Чеканова

V.3.Методични обединения

I МО Камелия Момчилова

II.Марияна Ковачева

III. МО Господинка Георгиева

IV МО Юлия Вълчева

VI.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ДГ „СВОБОДА“

Сграда ул. „Ал.Стамболийски“ 78	Сграда 2 ул.“Марко Бехар“ 1	Сграда 3 к/с „Бенковски“
Комисия по безопасни условия на обучение,възпитание и труд		
Мария Янева,Мария Мампреян Минка Русева	Мария Чобанова,Геновева Манолова, Янка Начева	Иванка Колева,Роса Христова, Керанка Георгиева
Комисия при аварии , природни бедствия и зимни условия		

Мария Янева,Татяна Белчева, Юлия Вълчева, Минка Русева	Мария Чобанова,Снежана Колева, Таня Жекова Величка Стоянова,Ганка Колева	Марина Нанева, Пламена Георгиева, Недялка Гарванова,
Комисия за разглеждане на сигнали,жалби и проекто -предложения по тях		
Донка Стоянова,Звезда Опова, Теодора Хаджиколева,Геновева Манолова, Иванка Колева,Марина Нанева		
Комисия по БДП		
Ася Христова-председател Мариана Ковачева	Радка Георгиева,Мая Динева	Пламена Георгиева,Златка.....
Комисия по пожарна безопасност		
Мария Янева,Минка Русева, Пенка Кирова	Мария Чобанова,Жана Костадинова, Таня Жекова.....	Марина Нанева,Руска Христова, Динко Георгиев
Комисия НП „Диференцирано заплащане“		
Силвия Колева	Мария Чобанова	Радка Георгиева
Комисия по проекторешения на ПС		
Татяна Белчева	Марина Нанева	Иванка Колева
Комисия по интериор в сградите		
Силвия Колева, Ася Христов Юлия Вълчева	Теодора Хаджиколева Мая Динева Надежда Стефанова	Пламена Георгиева, Павлина Атанасова
Комисия по инвентаризация		
Стоянка Пачева,Минка Русева,жана Великова	Геновева Манолова,Таня Жекова,Елена Панайотова	Руска Христова,Недялка Гарванова
Комисия по дарения и спонсорство		
Минка Русева,	Анна Михайлова	Иванка Колева
Комисия по етика		

Силвия Колева,	Камелия Момчилова	Пламена Георгиева
Комисия по превенция на деца в риск		
Мария Янева,..... М.с.Мария Мампреян	Красимира Трифонова М.с.Яна Начева	Иванка Колева М.с.Светла Долапчиева
Секретар на ПС:	Мария Чобанова	
Протоколчик на ПС:	Цветелина Деянова	
Протоколчик Общо събрание	Марина Нанева	
Отговорник летописна книга:	Донка Стоянова	

Комисия по СФУК : Мария Янева,Стоянка Пачева,Минка Русева

VII.СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Председател: Радка Георгиева

Членове: 1.Мая Динева

2.Иванка Колева

3.Мариана Ковачева

VIII.УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Месец	Организационно-педагогическа и методическа дейност				Други дейности /административни и стопански/
	Педагогически съвет	Квалификационна дейност	Контролна дейност	Празници и развлечения. Работа с родители	
<u>IX.</u> <u>2018</u>	1.Приемане на годишен план за цялостна	1.Запознаване с нови нормативни	1. Капацитет на групите.	1.,„Здравей наша,детска градина“-Тържествено	1 Прием и обхват на децата.

	<p>дейност.- отг.директор</p> <p>2. Приемане план за квалификационната дейност</p> <p>отг. главен учител</p> <p>3. План за контролната дейност и тематичната проверка.</p> <p>отг.директор</p> <p>4. Определяне на педагогическите екипи и утвърждаване на седмични разпределения по групи</p> <p>отг.директор</p> <p>5. Определяне на видове методични обединения</p> <p>Отг. Чобанова</p> <p>6. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение.</p> <p>отг.Г.Илиева</p> <p>7. Приемане плана за работата на главния учител. Отг. гл. учител</p>	<p>документи от МОН.</p> <p>Отг.-директорът</p>	<p>2. Правилно водене на документацията.</p> <p>3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.</p> <p>Отг.: Директорът</p> <p>4. Годишни тематични разпределения, планове и тестове за диагностика</p> <p>Отг. директор</p>	<p>откриване на учебната година</p> <p>Отг.Г.Илиева, и IV гр.</p> <p>2. Среща с фокусника</p> <p>Фикси</p> <p>18 и 19.09.2018</p> <p>3. Родителски срещи по групи.</p> <p>Отг.учителите по групи</p> <p>4. Актуализиране данните в дневниците по групи.</p> <p>Отг.учителите</p> <p>5. Оформяне на родителски табла в групите.</p> <p>Отг.: Учителите</p>	<p>2. Попълване на незаетите места в първа група.</p> <p>3. Актуализиране списъците на децата и персонала по групи.</p> <p>Отг. директорът</p> <p>4. Изготвяне и заверка на Образец 2 и актуализиране данните в Admin</p> <p>Отг.Директорът</p> <p>5. Закупуване на канцеларски мат.</p> <p>Отг. директорът и ЗАС</p> <p>6. Актуализиране на План за пожарна безопасност.</p> <p>Отг. директора</p>
<u>X.</u> <u>2018</u>	<p>1. Приемане плановете на МО</p> <p>Отг. гл. учител</p> <p>2. Приемане план на комисията по БДП</p> <p>Отг. А.Христова</p> <p>3. Текущи въпроси</p>	<p>1. Вътрешна квалификация (във връзка с тематичната проверка)</p> <p>Подробно запознаване и обсъждане на</p>	<p>1. Социално-културна адаптация на децата от малките групи.</p> <p>2. Дневници за планиране и прогнозиране.</p> <p>3. Диагностика входно ниво.</p>	<p>1. Провеждане на анкета с родителите от I група</p> <p>2. Първи Октомври- световен ден на музиката</p> <p>Отг. муз. р-л</p>	<p>1. Проиграване плана за евакуация.</p> <p>Отг.: Учители по групи, длъжностни лица</p> <p>2. Сключване на договори за</p>

		<p>Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Отг. Гл. учител</p> <p>Материали за родит.табла: „Необходимост от екологична култура на децата“ Отг.Д.Русева</p>	<p>4.Пом.-възп. - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на занимални и останалите помещения.</p>	<p>3. Четвърти Октомври – Световен ден за защита на животните /по групи-кътове, изложба снимки с дом.любимци/ 4.Посещение на театър. Постановка“Грозното пате“ ЯТ 5.Есенен спортен празник: .“Есен щедра,златокоса““ / 15-19..10.2018/ От Г.Илиева ,II групи 6.Изложба на детски рисунки на тема „ Есен-вариативност на изразните средства и материали“-IV гр.</p>	<p>допълнителни педагог.дейности Отг. директорът 3.Административен контрол: •ЗАС – водене задължителната документация •Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ •Проверка на складовете за хранителни продукти. Отг.: Директор, домакин</p>
<u>XI.</u> <u>2018</u>	<p>1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. Отг. директор 2.Отчитане резултатите от диагностиката и отразяването ѝ в дневниците. отг. гл. учител</p>	<p>1.Вътрешна открита практика„Вълшебната природа“- IVгрупи:“Мики Маус“ и „Светулка“ Отг. учителите 2.Наблюдаване на педагогическа ситуация по БДП в III група- Вътрешна квалификация</p>	<p>1.Текущ: •Проверка на здравословното състояние на децата по групи. Отг. директор •Проверка на правилното водене на ЗУД в групите. Отг. директорът •Организация, управление и</p>	<p>1.Първи ноември-Ден на народните будители Отг. IV гр 2.КТ-„Бенефис“- Ал.Бехар 3.Изяви по случай 21 ноември - Ден на християнското семейство /по групи/ 13 ноември – Световен ден на доброто – „Да</p>	<p>1.Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директорът Срок: текущ</p>

			съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми; – допълнителни форми; – дейности по избор.	направим добро“ - отбелязване с инициативи по групи Седмица на бащата - Спортно-развлекателен празник с бащи и деца Отг.ПГ-6 г.	
<u>XII.</u> <u>2018</u>	<u>Педагог.съвещание:</u> 1. Организиране на работата през зимната ваканция –разпределение на персонал и деца по сгради. Отг. директорът 2. Текущи задачи Отг. директорът	1. Вътрешна квалификация беседа „Природата в играта на детето“ Отг.Д.Стоянова Златка Илиева Радка Георгиева	<u>Текущ:</u> 1. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици- I и II гр. 2. Текущ контрол-поддържане, обновяване и опазване на материално –техническата база. Отг. ЗАС.	1. Включване на родители в подготовката и провеждането на коледните празници. 2. Среща с коледари и запознаване с автентичния обичай „Коледуване“ 3. „ Замръзналото кралство“-коледни празници по групи с КТ-Сливен-19.12.2018 Отг.Г.Илиева и учителите по групи. 4. Участие на децата в конкурса „Подай ръка,спаси живот“, Организиран от Община Ямбол Отг. учителите III иIV групи.	1Инвентаризация Отг. ЗАС, Гл. счетоводител, Домакин 2. Проверка на складовете в кухнята Отг.домакин
<u>I.2019</u>	<u>Педагогическо</u>	1. Вътрешна-	1. Организация на	1. Театрална постановка	1. Годишна

	<p><u>съвещание</u> 1.Информация за здравословното състояние на децата. Отг.мед. сестри 2. Текущи въпроси Отг. директорът</p>	<p>лектория Екологично възпитание и формиране на екологична култура Сп. „Педагогика”, кн. 7, 2013 г. 2.Вътрешна квалификация:„Вълшебната природа“- Открита практика по тематичната проверка“в III гр. Отг. учителите на III групи</p>	<p>допълнителните дейности-наблюдение на заниманията с децата. 2.Частични проверки свързани с процеса на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата от учителят . Отг. учителите по групи</p>	<p>с КТ 2.“В Страната на чудесата“-развлечение от учителите за децата. Отг.Г.Георгиева,Хаджи колева, Ковачева и Белчева 3.“Дни на здравето“-развлечение,изложби/ по преценка/</p>	<p>инвентаризация Оформяне на документи и приключване Отг. ЗАС 2. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника. Отг.гл. готвач</p>
<u>II.</u> <u>2019</u>	<p>1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. Отг.директорът 2.Отчитане резултатите от възпитателно-образователната работа по групи и тематичната проверка за III и IV гр. Отг. директорът 3.Приемане на графици за провеждане на тържества за: - Баба Марта и - Осми март</p>	<p>1.Семинар Детето и природата – изграждане на представи, знания и умения за действия при природни бедствия Отг. М.Ковачева 2.„Вълшебната природа“- Открита практика по темат. проверка II групи отг. учителите 3.Външна квалификация по</p>	<p>1Спазване на функционалните графици и ПВТР 2.Организация на следобедния сън във всички групи Отг. директор</p>	<p>1. „Левски- име свято и любимо” – тържествено отбелязване 146-та годишнина от гибелта на Левски Отг. IV гр.,муз.р-л 2. „Аз съм кукерче“- Участие на децата от IV и III гр.във фолклорния празник „Кукерландия“ Отг. Г.Илиева и гр. „Светулка“ 3.Куклен театър</p>	<p>1.Проверка на документацията за здравното състояние на децата. 2.Периодичен инструктаж по спазване на функционалните графици 3.Изготвяне на информация за състоянието на ПГО на служителите Отг. Г.Манолова</p>

	- Левски Отг.: учителите Муз. ръководител Срок: 28.02.2014 г.	график на РУО			
<u>III</u> <u>2019</u>	1.Избор на учебни помагала Отг. учителите на III ПГ 2.Информация от учителките: относно нивото на усвояване на компетентности на децата от първа и втора група по ОН. Отг. учителите по групи	Квалификация с външен лектор:	1. Частични проверки в първите групи и в групите, където има новоназначени учители. Отг. директорът	1.„Честита Баба Марта““ 1 март Отг. Г.Илиева и учителите на I групи. 2.„За мама с обич!“ празници по групи Отг. Г.Илиева и учителите по групи 3.Първа пролет – развлечение с екологична насоченост/ разходка в парка/ отг. III и IV гр.	1.Заявка за учебни помагала за ПГ Отг. директор .Директор 2.Спазване изискванията на НАССР система за безопасност на храни.
<u>IV</u> <u>2019</u>	1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. Отг.- директор 2.Обсъждане резултатите от тематичната проверка-26.04. Отг. директор 3.Отчет на председателите на МО, комисиите и работните групи / отчет за работата на комисията по БДП/.	„Вълшебната природа“- Открита практики в I групи. Отг. учителите	1.Отворени врати-открити ситуации в I,II и III група пред родителите по избрано ОН 2 „В страната на знанието“-открити практики в ПГ Отг. учителите на IV Гр. 3.Текущ: Диагностика изходно ниво.	1.КТ 2.„Слънчо грее и се смее“” – Пролетни празници Отг. В.Стоянова, М.Динева, С.Колева, Д.Русева, Ив.Георгиева, Пл.Георгиева 3. „Прочети ми приказка,моля!“Гостуване на родители и приятели ,за да прочетат приказка в	1.Заявка ЗУД за следващата учебна година. Отг.директор 2.Учебно проиграване плана за евакуация отг. учителите Директор и Пед. съветник

	<p>4. Обсъждане и приемане на сценарий за края на учебната година Отг. муз. р-л и учителите на групите</p>			<p>групите. Отг.Момчилова, Стефанова, С.Колева, Д.Русева, Ив.Колева, Пл.Георгиева,Г.Илиева 4.Седмица на Земята- 22 април,„Земята е наш общ дом“ –отбелязване с различни дейности във всички групи. Отг. учителите 5.Участие на децата във фолклорен празник „Родило се преродило“ Отг. А.Михайлова, Цв.Деянова, Г.Илиева</p>	
<p><u>V.</u> <u>2019</u></p>	<p>1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. Отг. директор 2.Отчет за резултатите от ВОП в ДГ и изпълнение на ГКП. Отг. директор 3.Отчитане на резултатите от изходното ниво. Отг. гл. учител 4. Становище на педагогическия колектив за участие в НП</p>	<p>Анализ на изпълнените дейности от плана за квалификация-силни и слаби страни. Отг. гл. учител</p>		<p>1.Фокусник Фикси на гости на децата 2.,,Децата са усмивка-усмивките-деца и най-красивите цветя“- годишно тържество и изпращане на децата в първи клас. Отг. Михайлова, Цв.Деянова, Д.Стоянова, В.Костадинова, Пл.Георгиева, Ив.Колева и Г.Илиева 3..Групови тържества в</p>	<p>1.Изготвяне на задължителната документация за подготовителните групи 2.Заявки за ЗУД 3.Изготвяне информация за ремонтите през летния период Отг. директор</p>

	<p>„Диференцирано заплащане“ за учебната 2017/20128 г. Отг. гл. учител 5.Насоки за лятна работа</p>			<p>IV група за изпращане на децата в I кла Отг. у-лите и муз. р-л</p>	
<p>VI 2019</p>	<p>1.Доклад-анализ за цялостната дейност на детската градина Отг.директорът 2.Насоки за лятната работа. 3. График за работа по сгради и дежурни групи. Отг. директор</p>		<p>1.Инструктаж на заместващите учители за работа с децата през летния период-спазване на предписанията на РЗИ и Правилника за дейността на ДГ. Отг.директор</p>	<p>1.Участие на децата в общоградското тържество за Първи юни-ден на детето. Отг. Г.Илиева и учителите на III групи.</p>	